

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4533**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 79128 (1)

Σύσταση προσωποπαγούς θέσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236 Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 15 του ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107/31-07-2017-Διορθ. Σφαλμ. Στο ΦΕΚ-147Α/05-10-2017): Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α., - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις, καθώς και την αριθ. 39456/εγκ. 33/17-11-2017 διευκρινιστική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.

4. Το γεγονός ότι τα ποσοστά της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και του Δήμου Χίου στο Μετοχικό Κεφάλαιο της υπό εκκαθάριση εταιρείας «ΕΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.» είναι 61,18% και 34,89% αντίστοιχα.

5. Την αριθ. 188/24-10-2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Βορείου Αιγαίου περί υπαγωγής της εταιρείας «ΕΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.», σε καθεστώς λύσης και εκκαθάρισης, της οποίας η νομιμότητα επικυρώθηκε με την αριθ. 76725/30-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΚΩ1ΟΡ1Ι) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

6. Την αριθ. 787/17 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χίου περί σύστασης προσωποπαγούς θέσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

7. Την παρ. 5 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 με την οποία ορίζεται ότι η τροποποίηση του ΟΕΥ γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Το άρθρο 101 του ν. 3584/2007 "δημοσίευσης πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών".

9. Την αριθ. πρωτ. 38867/27-10-2017 αίτηση του Βελλιανίτη Παρασκευά του Κωνσταντίνου, με την οποία ζητάει τη μεταφορά του, από την εταιρεία με την επωνυμία «ΕΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.», στο Δήμο Χίου.

10. Την αριθ. πρωτ. 37414/20-10-2017 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου, σχετικά με την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων.

11. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Φ.Ε.Κ. 47/τ.Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης -

Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών κ.α. διατάξεις».

12. Την υπ’ αριθμ. 14192/15-05-2017 (Φ.Ε.Κ. 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χίου (ΟΕΥ) μίας (1) προσωποπαγούς θέσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, η οποία θα αποτυπωθεί σε επόμενη τροποποίηση του ΟΕΥ.

ΟΝ/ΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΒΕΛΛΙΑΝΙΤΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Η απόφαση αυτή θα προκαλέσει επί πλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Χίου κατά το τρέχον έτος ύψους 2.713,44 € και 32.561,28 € για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η παραπάνω θέση καταργείται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 11 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 4878 (2)

Εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων εργοταξιακής σήμανσης του έργου «Ασφαλτοστρώσεις-Αποκαταστάσεις και Διανοίξεις τμημάτων οδών Δήμου Αλεξανδρούπολης (Αλεξανδρούπολη: 250.000,00 - Φέρες: 250.000,00€ -Τραϊανούπολη: 100.000,006)», σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 534/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλεξανδρούπολης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α΄107/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα το αρθρ. 186, παράγ. ΣΤ, εδάφιο 18.

3. Το π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.. ».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015 και ΦΕΚ 21 /Α' /21 -2-2016) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» περί Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Την με αριθ. 14138 (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017 - ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου ως συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

6. Την με αριθ. 35748/30-05-2017 (ΦΕΚ 35748/30-5-2017) απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Μ.Θ. «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχή και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης».

7. Την υπ’ αριθμ. 54218/11-07-2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ Βαθμού περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων» (ΑΔΑ: ΒΛ4ΙΡ1Υ-ΠΔΙ).

8. Το ν.2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του ν. 3082/2001, το άρθρο 46 του ν. 3542/2007 «Τροποποιήσεις διατάξεων του Κ.Ο.Κ.» και το άρθρο 48 του ν.4313/2014.

9. Το υπ’ αριθμ. 15109/13-5-2013 έγγραφο Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

10. Την με αριθ. πρ. ΔΟΥ 220/15-1-2015 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπ. ΥΠΟΜΕΔΙ «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων στο οδικό δίκτυο της χώρας - Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν.2696/1999 (Κ. Ο. Κ.)...».

11. Την Τεχνική Προδιαγραφή Σήμανσης, εκτελούμενων έργων σε οδούς εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών, όπως εγκρίθηκε με την ΔΙΠΑΔ/οκ/502/1-7-2003 απόφαση Υφυπουργού ΠΕΧ.ΧΩ.Δ.Ε. και την αρ. απόφ. ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 «Έγκριση 1) Οδηγιών Μελετών Οδικών έργων Κατακόρυφης Σήμανσης Αυτοκινητοδρόμων (ΟΜΟΕ-ΚΣΑ), 2) Προδιαγραφών και Οδηγιών Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ)» (ΦΕΚ 905/β΄/20-5-2011) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

12. Το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/8-6-2006) «Κώδικας-Δήμων και Κοινοτήτων...».

13. Το με αριθ. πρωτ. 22497/26-10-2017 έγγραφο της Α.Δ.Μ.-Θ./Τμ. Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Έβρου περί ελέγχου νομιμότητας της αριθ. 534/2017 απόφασης του Δ.Σ. Αλεξ/πολης (απ ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ. 4488/30-10-2017).

14. Το με αριθ. πρωτ. 52485/2-10-2017 έγγραφο του Τμ/τος Σ.Υ. και Ε.Ε.-Σ.Κ. της ΔΤΥ με το οποίο μας διαβιβάστηκε η 534/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλεξανδρούπολης (ΑΔΑ: 6ΛΙΗΩΨΟ-7ΜΧ) σχετικά με την έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων εργοταξιακής σήμανσης του έργου «Ασφαλτοστρώσεις - Αποκαταστάσεις και Διανοίξεις τμημάτων οδών Δήμου Αλεξανδρούπολης

(Αλεξανδρούπολη: 250.000,00 - Φέρες: 250.000,00€-Τραϊανούπολη: 100.000,00€)», η με αρ. 16 με αρ. πρωτ. 44602/22-09-2017 απόφαση προϊσταμένου Τ.Σ.Υ.Ε. και Σ.Κ. και τέσσερις (4) σειρές της κυκλοφοριακής μελέτης όπως εγκρίθηκε και θεωρήθηκε από τη Δ.Τ.Υ. του Δήμου Αλεξανδρούπολης στις 22-9-2017 (μελέτη εργοταξιακής σήμανσης-τεχνική περιγραφή και σχέδια προτεινόμενης σήμανσης Σχ1, Σχ2, Σχ3, Σχ4, Σχ5, Σχ6 και Σχ7) (απ ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ. 4878/20-11-2017).

15. Την προμέτρηση του έργου «Ασφαλτοστρώσεις-Αποκαταστάσεις και Διανοίξεις τμημάτων οδών Δήμου Αλεξανδρούπολης (Αλεξανδρούπολη: 250.000,00 - Φέρες: 250.000,00€ - Τραϊανούπολη: 100.000,00€)» στην οποία αναγράφονται οι τοποθεσίες των παρεμβάσεων ανά περιοχή.

16. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται, με την παρούσα, δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την εφαρμογή των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων εργοταξιακής σήμανσης του έργου «Ασφαλτοστρώσεις-Αποκαταστάσεις και Διανοίξεις τμημάτων οδών Δήμου Αλεξανδρούπολης (Αλεξανδρούπολη: 250.000,00 - Φέρες: 250.000,00€-Τραϊανούπολη: 100.000,00€)», σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 534/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλεξανδρούπολης και τη μελέτη εργοταξιακής σήμανσης-τεχνική περιγραφή Τ1 και σχέδια προτεινόμενης σήμανσης Σχ1, Σχ2, Σχ3, Σχ4, Σχ5, Σχ6 και Σχ7-όπως εγκρίθηκε και θεωρήθηκε στις 22-9-2017 από τη Δ.Τ.Υ. του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Η παρούσα απόφαση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις του θέματος να είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Οδηγίες κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον. Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις σήμανσης εκτέλεσης έργων, οι πινακίδες, (οι θέσεις τους και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους), οι κώνοι, η απόσταση μεταξύ τους, ο φωτισμός, η διαμόρφωση των λωρίδων κ.λπ. θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων και τη Μελέτη εργοταξιακής σήμανσης όπως εγκρίθηκε και θεωρήθηκε στις 26-10-2017 από τη Δ.Τ.Υ. του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

2. Οι αναγκαίες παρεμβάσεις για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του θέματος να είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), τις προδιαγραφές του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και τις ισχύουσες Ευρωπαϊκές προδιαγραφές.

3. Την ευθύνη για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του θέματος έχει ο Δήμος Αλεξανδρούπολης, ο οποίος υποχρεούται καθ’ όλη τη διάρκεια τους να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά του σε σχέση με το ευρύτερο δίκτυο κυκλοφορίας της πόλης, παρακολουθώντας και συντηρώντας τα σχετικά έργα.

4. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύσουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα.

5. Το χρονικό διάστημα της κυκλοφοριακής ρύθμισης σήμανσης θα είναι δώδεκα (12) μήνες μετά τη θεώρηση, από την αρμόδια αστυνομική Αρχή της Άδεια τομής οδοστρώματος δρόμου.

6. Η απόφαση αυτή δεν υποκαθιστά άλλες απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις.

Τα πρωτότυπα σχέδια και η Τεχνική Περιγραφή που αφορούν τις άνω κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, διατηρούνται στο Αρχείο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.ΣΧ.) και στο αρχείο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημέρα της δημοσιευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται με την τοποθέτησης των οικείων πινακίδων σήμανσης και των διαγραμμίσεων. Η απόφαση αυτή θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α΄/13-7-2010).

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 71/2017 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Α΄ εξάμηνο του 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 (περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου) του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 (περί υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο) του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ, καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α΄ του ν.3429/2005 (314 Α') και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, λαμβανόμενης υπόψη της γενικής μείωσης του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης κάδων.

4. Την αναγκαιότητα πρόληψης και αποκατάστασης των ζημιών μετά από σφοδρές κακοκαιρίες, θεομηνίες και έντονα καιρικά φαινόμενα που πλήττουν συχνά τον ορεινό Δήμο Ερυμάνθου.

5. Την αναγκαιότητα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών και γενικότερα για τις ανάγκες πυρασφάλειας και πυροπροστασίας.

6. Την ενίσχυση της υπηρεσίας καθαριότητας με αύξηση των δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων, λόγω της αύξησης του εποχιακού πληθυσμού κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου.

7. Την αναγκαιότητα αποκατάστασης βλαβών των δικτύων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης που προκαλούνται σε χρόνο εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου και απαιτούν άμεση παρέμβαση. Για την συντήρηση των δικτύων αυτών που επεκτείνονται σε εκατοντάδες χιλιόμετρα, τα οποία λόγω της παλαιότητας τους απαιτούν συνεχείς παρεμβάσεις, ιδίως κατά την θερινή περίοδο κατά την οποία υπάρχει μεγάλη αύξηση στην κατανάλωση του νερού.

8. Την αναγκαιότητα επισκευής - συντήρησης και καθαρισμού των αγροτικών χωμάτινων δρόμων που εκτείνονται σε χιλιάδες χιλιόμετρα, λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου (550.000 τ.μ.) και οι οποίοι χρειάζονται συνεχείς και άμεσες επεμβάσεις για την ομαλή επικοινωνία των κατοίκων και την λειτουργία των αγροτοκτηνοτροφικών μονάδων.

9. Την αναγκαιότητα άμεσης επισκευής και αποκατάστασης των δημοτικών δρόμων, οι οποίοι στην μεγάλη πλειοψηφία βρίσκονται σε κακή κατάσταση, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων καθώς και την συντήρηση των δημοτικών σχολικών κτιρίων. Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών και παρεμβάσεων είναι απαραίτητη η συμμετοχή και η συνεργασία των υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας, της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, καθώς και της υπηρεσίας Καθαριότητας (μηχανικοί, χειριστές, οδηγοί, υδραυλικοί, εργάτες).

10. Την άσκηση νέων και επιπρόσθετων αρμοδιοτήτων που ανατέθηκαν στους Δήμους και εκείνων που μεταφέρθηκαν με την εφαρμογή του Καλλικράτη από τις πρώην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (σχολικές επιτροπές, έλεγχος βιβλιαρίων και προνοιακών επιδομάτων, θέματα εμπορίου, Υγείας Αγροτικού τομέα κ.α.), δίχως να υπάρχει πρόβλεψη για την εξασφάλιση και του ανάλογου προσωπικού. Οι πρόσθετες, αυξημένες και απαιτητικές αρμοδιότητες που συχνά βρίσκονται σε συγκεκριμένα και απαραβίαστα χρονοδιαγράμματα, έχουν σαν αποτέλεσμα την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

11. Την συγκρότηση και την λειτουργία των νέων οργάνων και επιτροπών (εκτελεστικής μεταναστών, φιλικού διακανονισμού φορολογικών διαφορών, παραβατικότητας νέων κ.α), οι οποίες λόγω αντικειμενικών δυσκολιών των μελών τους, συνεδριάζουν εκτός ωραρίου. Επίσης, η γραμματειακή υποστήριξη στις συνεδριάσεις των τοπικών συμβουλίων, (33 Τοπικά Συμβούλια) δημιουργούν νέες υποχρεώσεις απασχόλησης των υπαλλήλων στο δήμο, εκτός του καθιερωμένου ωραρίου.

12. Την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας για την διασφάλεια της διαφάνειας, όπως δεσμεύσεις πιστώσεων, ανάρτηση όλων των αποφάσεων στο διαδίκτυο, μηνιαία και τριμηνιαία ενημέρωση προς το Γενικό Λογιστήριο του κράτους και στα αρμόδια υπουργεία, τα οικονομικά στοιχεία των Δήμων, το Βιβλίο δεσμεύσεων και η αποστολή σε καθημερινή βάση στοιχείων για την εν γένει κατάσταση του Δήμου δημιουργούν επιπρόσθετο φόρτο εργασίας. Ασφυκτικές προθεσμίες για την υποβολή σχεδίων προϋπολογισμού, σύνταξη ΟΠΔ (πρόγραμμα δράσης), στοχοθεσία, τρίμηνα εσόδων - εξόδων προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του παρατηρητηρίου. Η εκτέλεση έργων ΕΣΠΑ και η αναγκαιότητα προετοιμασίας και ωρίμανσης προτάσεων (μελέτες αδειοδοτήσεις κ.α.) για το Σ.Ε.Σ (Νέο ΕΣΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

13. Την οριστικοποίηση των στοιχείων του Ισολογισμού και του Απολογισμού του Δήμου με μια σειρά εργασιών που απαιτούνται (συμφωνίες όλων των λογαριασμών των δύο λογιστικών συστημάτων). Τις χρονοβόρες εργασίες για την τροποποίηση της απογραφής στα πάγια περιουσιακά στοιχεία (ακίνητα) του Δήμου. Τον έλεγχο της προηγούμενης χρήσης από τους Ορκωτούς Ελεγκτές με γενική ανταπόκριση σε όλες τις απαιτήσεις του ελέγχου. Την σύνταξη όλων των Οικονομικών καταστάσεων. Τις εργασίες τέλους χρήσης, κλείσιμο βιβλίων, μεταφορά, απογραφή χρήσης, καθώς και την παράλληλη παρακολούθηση των βιβλίων του Δήμου, εντός των ασφυκτικών προθεσμιών της αποστολής των οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο -κόμβο διαλειτουργικότητας καιΕΕΤΑΑ-α.ε.

Την επιφόρτιση με το αντικείμενο κοινωνικής αρωγής, το οποίο απαιτεί απασχόληση για τον Οικονομικό έλεγχο των αιτήσεων και της επίλυση διαφόρων θεμάτων που προκύπτουν.

14. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στις Δημοτικές Ληξιαρχικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (Φαρρών, Τριταίας, Λεοντίου, Καλεντζίου).

15. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου τήρησης των Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερυμάνθου.

16. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης του εκκαθαριστή μισθοδοσίας, λόγω προσλήψεων προσωπικού για έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες του Δήμου, την έγκαιρη προώθηση των μισθοδοσιών των υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ, οκταμήνων), αιρετών του Δήμου (Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Προέδρου Δ.Σ και Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων) και απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών μέσω της ΕΑΠ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζονται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής.

17. Την αναγκαιότητα του εκκαθαριστή μισθοδοσίας να απασχολείται ταυτόχρονα και στην διεύθυνση ανθρωπίνου δυναμικού λόγω έλλειψης προσωπικού στο Δήμο, για την τήρηση προσωπικού Μητρώου, για την κατάρτιση-επιμόρφωση και τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, σε συνεργασία με τον Δήμαρχο, Αντιδημάρχους και Προϊσταμένους Τμημάτων.

18. Τον περιορισμένο αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

19. Τον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2017 στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α: 00-6032 - 250,00 ευρώ, 10-6012 - 6.500,00 ευρώ, 10-6022 - 400,00, 20-6012 -250,00 ευρώ, 25-6012 -175,00 ευρώ, 30-6012 - 250,00 ευρώ, 30-6022 - 250,00 ευρώ, 30-6042 -250,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών) μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2018 για όλους τους μόνιμους υπαλλήλους, τους υπαλλήλους ορισμένου και αορίστου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου, που μισθοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/2015 - τεύχος Α΄).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, που βαρύνει τους Κ.Α: 00-6032 - 250,00 ευρώ, 10-6012 - 6.500,00 ευρώ, 10-6022 - 400,00, 20-6012 - 250,00 ευρώ, 25-6012 - 175,00 ευρώ, 30-6012 -250,00 ευρώ, 30-6022 - 250,00 ευρώ, 30-6042 - 250,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλανδρίτσα, 30 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΘΑΝΟΣ ΚΑΡΠΗΣ

Αριθμ. 278 (4)

Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν.4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ) για το α' εξάμηνο του έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.

3. Τον Ο.Ε.Υ της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας (ΦΕΚ Β΄ 556/11.03.2013).

4. Την με αρ. 3732/2016 απόφαση του Δημάρχου Χαλκιδέων, περί «παράτασης απόσπασης Δημοτικών υπαλλήλων στην Δ.Ε.Υ.Α.Χ.».

5. Την με αρ. 135/2016 απόφαση του Δ.Σ./Δ.Ε.Υ.Α.Χ., περί «παράτασης απόσπασης Δημοτικών υπαλλήλων».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α΄).

7. Την υπουργική απόφαση 2/1757/0026/2017- (ΦΕΚ 17/Β/12-1-2017).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 102 παρ. 2 του ν. 4461/2017.

9. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας για το έτος 2018, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 2.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.

10. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης λειτουργεί καθ’ όλη την διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δ.Ε.Υ.Α.Χ. καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των δικτύων ύδρευσης.

Προτεινόμενες ώρες προς έγκριση για το α΄ εξάμηνο του 2018:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1) Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

2) Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής :

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία,

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, για 3 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες.

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ' εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, για 3 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες.

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο 2018, για 3 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες. Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι τριακόσιες ενενήντα (390) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι εκατό πενήντα έξι (156) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους αποσπασμένους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 21 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΝΙΔΑΣ

Αριθμ. 279 (5)

Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν.4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ) για το α' εξάμηνο του έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.

3. Τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας (ΦΕΚ Β΄ 556/ 11.03.2013).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α΄).

5. Την υπουργική απόφαση 2/1757/0026/2017- (ΦΕΚ 17/Β΄/12-1-2017).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 102 παρ.2 του ν. 4461/2017.

7. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας για το έτος 2018, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 35.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.

8. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο Βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δ.Ε.Υ.Α.Χ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των αντλιοστασίων. Επίσης το προσωπικό της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας καλείται σε έκτακτες εργασίες λόγω συνεχών αλλαγών της νομοθεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του 2018 όπως παρακάτω:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.	
Π.Ε Οικονομολόγοι - Διοικητικοί (εκ των οποίων: 1 Γενικός Δ/ντης, 1 Οικονομικός Δ/ντης	6 Άτομα
Π.Ε Πολιτικοί Μηχανικοί (Τεχνικός Δ/ντης)	1 Άτομο
Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι - Μηχανικοί	1 Άτομο
Π.Ε. Χημικοί - Μηχανικοί	1 Άτομο
Π.Ε. Χημικοί	1 Άτομο
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.	
Τ.Ε Οικονομικοί	2 Άτομα
Τ.Ε Τοπογράφοι - Μηχανικοί	1 Άτομο
Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	1 Άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί	3 Άτομα
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
Δ.Ε. Εργοδηγοί	6 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές	10 Άτομα
Δ. Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί	11 Άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	3 Άτομα
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	2 Άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	1 Άτομο
Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού	22 Άτομα
Δ.Ε. Καταμετρητές - Υδρομετρητές	8 άτομα
4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	
Υ.Ε. ή Δ.Ε. Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων	4 Άτομα
Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	8 Άτομα

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ' εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Π.Ε Πολιτικοί Μηχανικοί (Τεχνικός Δ/ντης)	1 Άτομο
Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι - Μηχανικοί	1 Άτομο
Π.Ε. Χημικοί - Μηχανικοί	1 Άτομο
Π.Ε. Χημικοί	1 Άτομο

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε Τοπογράφοι - Μηχανικοί	1 Άτομο
Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	1 Άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί	3 Άτομα

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί	6 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές	10 Άτομα
Δ. Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί	11 Άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	3 Άτομα
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	2 Άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	1 Άτομο

4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	8 Άτομα

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι επτακόσιες είκοσι (720) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι τριακόσιες τριάντα έξι (336) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση. Οι συγκεκριμένες ώρες συμπληρώνουν την υποχρεωτική εβδομαδιαία εργασία και είναι απεριόριστες.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε Τοπογράφοι - Μηχανικοί	1 Άτομο
Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	1 Άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί	3 Άτομα

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί	6 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές	10 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί	11 Άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	3 Άτομα
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	2 Άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	1 Άτομο

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	8 Άτομα

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ. Υ. και των υπαλλήλων της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας στην Διευθύντρια της Δ.Ο.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 21 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΝΙΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

